

Buchung von Trainern → „Googlekalender“ Zusammenstellung des Trainerteams

- Die Buchungen der Trainer laufen über den Googlekalender: Trainer setzen ihre **Häkchen** (Ja, Vielleicht, Nein). Die Häkchen werden nach der **Verfügbarkeit** gesetzt und stets **aktuell** gehalten.
- **Fragen / Mitteilungen** bitte immer direkt an info@steps-training.de senden, da das Googlemailkonto nicht regelmäßig abgerufen wird.
- Solange ihr noch nicht fix für die Veranstaltung gebucht seid könnt & sollt ihr eure Verfügbarkeit (Ja, Vielleicht, Nein) jederzeit ändern.
- **Auswahl der Trainer:** Es werden die Trainer bevorzugt, welche über eine abgeschlossene Ausbildung zum Erlebnispädagogen bzw. die nötigen Kenntnisse – pädagogische Kenntnisse, bestimmte erlebnispädagogische Aktivitäten etc. – verfügen. Um für STEPS arbeiten zu können muss ein aktueller Rahmenvertrag vorliegen, der Erste Hilfe Schein darf max. 2 Jahre alt sein, das erweiterte Führungszeugnis darf max. 3 Jahre alt sein, der Verhaltenskodex muss unterschrieben eingereicht werden und sämtliche Ausbildungen und Kenntnisse sind zu belegen. Mindestens ein Trainer muss über die erforderlichen Qualifikationen / Kenntnisse zur Durchführung des Programms verfügen und die STEPS Programmstrukturen verinnerlicht haben.
- **Anforderungen der Programmtypen**

Programmtyp	Nötige Qualifikationen
Klassenfahrt Team	Teamübungen, gute Reflexionstechniken, mobile Seilbauten, Kletterschein
Klassenfahrt Beruf	Teamübungen, gute Reflexionstechniken, mobile Seilbauten, Kletterschein
Sozialkompetenz-training	Teamübungen, gute Reflexionstechniken, ggf. mobile Seilbauten und Kletterschein
Tagesveranstaltung Wald	Teamübungen, gute Reflexionstechniken, mobile niedere Seilbauten
Tagesveranstaltung Stadt LB	Kenntnisse im Umgang mit GPS-Geräten
Tagesveranstaltung Vertrauen-Klettern	Teamübungen, Kletterschein
Tagesveranstaltung	Teamübungen, gute Reflexionstechniken

Indoor	
Pädagogisches Klettern	Schein zur Betreuung von Klettergruppen, Reflexionstechniken
Teamevent	Teamübungen, gute Reflexionstechniken, ggf. auch mobile niedere Seilbauten & Kletterschein

- **Zusammenstellung des Trainerteams:** Mindestens ein Trainer muss die Programmstrukturen – Richtlinien zur Programmdurchführung, Sicherheitsmanagement, etc. – von STEPS bereits verinnerlicht haben und das Umfeld der Veranstaltung – bspw. das Gelände / den Standort – gut kennen. Des Weiteren muss mindestens ein Trainer über genügend Berufserfahrung im Umgang mit der entsprechenden Zielgruppe verfügen. Darüber hinaus versucht STEPS, sofern möglich, beide Geschlechter im Trainerteam unter zu bringen und achtet auf eine stimmige Passung von Trainerpersönlichkeit zur anstehenden Veranstaltung, um somit den Bedürfnissen der Teilnehmenden besser gerecht werden zu können.
- **Haupt- und Co-Trainer:** Die Trainer arbeiten partnerschaftlich und sind beide für die Planung, Durchführung und Reflexion der Veranstaltung verantwortlich. Der Haupttrainer hat darüber hinaus u.a. das Gespräch mit dem Kunden zu führen, das Material zu packen und Absprachen mit dem Büro zu organisieren. Die Aufgaben der Trainer sind in den Richtlinien konkreter beschrieben. Um als Haupttrainer gebucht werden zu können muss eine umfassende erlebnispädagogische Ausbildung bzw. Kenntnisstand vorhanden, die STEPS-Programmstrukturen verinnerlicht und die nötigen Qualifikationen für die Programme vorhanden sein.
- **Titelerläuterung:**
 - a) Option bzw. gebucht
 - b) Kürzel von Veranstaltungen:
 - TA = Tagesveranstaltung
 - LB = Stadt mal anders erleben → GPS-Rallye & City Bound
 - VK = (Selbst-) Vertrauen stärken → Vertrauensüb. & klettern / sichern
 - KF = Klassenfahrt
 - Team = Schritt für Schritt zum Team
 - Beruf = Auf eigenen Beinen stehen
 - SKT = Sozialkompetenztraining
 - PK = Pädagogisches Klettern
 - FB = Fortbildung+ Stundenumfang + ggf. Ort
 - TE = Teamevent
- **Erläuterung zur Beschreibung:**
 - a) Trainersuche bzw. gebuchte Trainer: bei Zeit Angabe wer gebucht wird
 - b) Bevorzugung mit: bestimmte Kompetenzen sollten vorhanden sein

- c) Kursinfos: Anzahl TN, Alter, abgesprochene Ziele mit dem Büro, Programmstart
- **Auskunft über Buchungsstatus** läuft ebenso über den Googlekalender: wer wurde gebucht, wurde die Option zur festen Buchung, gelöschte Optionen etc. → ihr erhaltet eine Mail vom Kalender
- Gebuchte Trainer stehen in der Pflicht die Veranstaltung wahrzunehmen und bei Verhinderung sofort das Büro schriftlich (Email) in Kenntnis zu setzen. Beachte Vereinbarung Rahmenvertrag (§7 Regelungen bei Leistungsausfall) & AGBs.
- Sobald der Googlekalender eine Trainerbuchung mitteilt **bestätigt** der Trainer seine **Verfügbarkeit** nochmals **per Mail** an info@steps-training.de. Dabei bitte die Kursnummer im Betreff angeben.